

Marina di Baunei e Santa Maria Navarrese S.r.l.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI N° 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – III LIVELLO CCNL TURISMO CONFCOMMERCIO.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che il Comune di Baunei è socio unico, a partecipazione totalitaria, della Società denominata "*Marina di Baunei e S. Maria Navarrese servizi portuali per il turismo società a responsabilità limitata*";

Considerato che, il Comune di Baunei, Socio Unico della Marina di Baunei e Santa Maria Navarrese S.r.l. con delibera di Giunta Comunale n. 25 del 4 marzo 2026 ha adottato atto di indirizzo relativo al fabbisogno di personale della Marina di Baunei e Santa Maria Navarrese S.r.l., con il quale si prevede l'acquisizione delle figure professionali come meglio di seguito specificate:

- massimo n° 20 operatori addetti all'assistenza al pubblico, alla vigilanza e all'ormeggio;
- massimo n. 8 operatori addetti all'assistenza al pubblico/ steward;
- massimo n. 5 addetti all'informazione e all'accoglienza;
- massimo n. 4 impiegati amministrativi, addetti al front office.

Visto la Statuto della Società;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società con determinazione del 31 marzo 2022;

Richiamati:

- il D.lgs. n. 175/2016 (T.U. in materia di società a partecipazione pubblica);
- l'art. 35, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- la legge 12 marzo 1999 n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);

Visto il vigente CCNL Turismo;

In esecuzione della determinazione del CDA con la quale si è provveduto ad avviare la procedura di selezione per il reclutamento delle figure di cui sopra, nonché ad approvare il presente avviso di selezione pubblica e il relativo modello di domanda;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo determinato (cinque-sei mesi) e pieno (40 ore settimanali), di n. 1 impiegato amministrativo, livello III - CCNL Turismo Confcommercio.

Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

Selezione pubblica, per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo determinato (cinque-sei mesi) e pieno (40 ore settimanali), di n. 1 impiegato amministrativo, livello III – CCNL Turismo Confcommercio.

Tali figure professionali dovranno svolgere, prevalentemente, le seguenti mansioni:

1. Coordinare, sovrintendere e svolgere l'attività di promozione e gestione dei servizi turistici connessi alla gestione del territorio comunale, dando seguito alle direttive impartite dalla Società. A titolo esemplificativo dovranno sovrintendere al servizio di Infopoint, eventualmente anche occupandosi direttamente del servizio stesso: qualora non vi sia personale appositamente dedicato a svolgere detto servizio o qualora vi sia personale assunto e sia necessario implementare la copertura oraria del servizio; nonché sovrintendere al servizio di gestione dei servizi turistici,

- espletando attività anche di natura telematica/informatica.
2. Coordinare e sovrintendere alla gestione del sistema di accesso alla spiaggia di Cala Goloritzè e alla gestione del Trekking Selvaggio Blu, dando seguito alle direttive impartite dalla Società, nonché in relazione ad ogni ulteriore progetto che verrà affidato alla Società.
 3. Coordinare, sovrintendere e svolgere l'azione di potenziamento e rafforzamento dell'offerta turistica soprattutto nel periodo di bassa stagionalità (tour operator ed agenti di viaggio, fiere, etc.), dando seguito alle direttive impartite dalla Società.
 4. Coordinare, sovrintendere e svolgere l'azione di promozione dell'utilizzo di Guide Turistiche e Accompagnatori turistici quali figure professionali indispensabili per favorire una migliore conoscenza del territorio e delle sue risorse storiche, monumentali ed archeologiche, dando seguito alle direttive impartite dalla Società.
 5. Ogni altra attività attinente la mansione ricoperta, così come demandata dalla Società.
 6. In ogni caso, il personale addetto potrà essere impiegato anche in altri luoghi e in altre attività connesse a quelle sopra indicate o comunque riconducibili a progetti demandati dal Comune di Baunei alla Società.
- In ogni caso, tutte le attività verranno eseguite dando seguito alle direttive impartite dalla Società.

Sedi di lavoro: Il territorio comunale di Baunei.

Durata del rapporto di lavoro: 5-6 mesi.

Natura del rapporto: tempo determinato e pieno (40 ore settimanali).

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore Turismo applicato alla Marina di Baunei e Santa Maria Navarrese S.r.l., con riferimento alla categoria di inquadramento - Livello III - CCNL Turismo Confcommercio.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Sulle competenze lorde verranno operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali.

Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che **alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande**, siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Cittadinanza italiana.
Sono equiparati i cittadini dell'Unione Europea, che dovranno in tal caso dichiarare in aggiunta:
 - a. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;
 - b. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana supportata da idonea certificazione.
2. Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18.
3. Idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del profilo, da accertarsi ai sensi della normativa vigente.
4. Adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (*per i soggetti di cui al n. 1, diversi dai cittadini italiani*).
5. Godimento dei diritti civili e politici (*per i cittadini stranieri con riferimento al proprio stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari di status di rifugiato o di protezione*).
6. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.
7. Assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione, misure restrittive o procedimenti penali in corso che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
8. Per i candidati di genere maschile, essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva ovvero di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

9. Titolo di studio:
Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado (ex diploma di scuola media superiore).

Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. n. 115/1992 e ss.mm.ii. Il riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione. Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

10. Essere in possesso delle conoscenze degli strumenti informatici di base (a titolo indicativo ma non esaustivo: strumenti 'office' quali fogli di calcolo, documenti di testo, posta elettronica, etc.) da accertarsi in sede di colloquio.

Il candidato attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e specifico di cui ai precedenti commi mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nel curriculum, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione dei titoli.

Art. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale rapporto di lavoro. La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione in qualsiasi momento della stessa.

Alla selezione non saranno ammessi i candidati la cui patente di guida risulti sospesa. L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale inserimento, così come previsto per legge (D.Lgs.vo 81/2008).

I candidati risultati idonei saranno invitati ad assumere servizio partendo dalla prima posizione utile in graduatoria, previo positivo accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'assunzione specificati nel presente avviso di selezione. Il rapporto di lavoro con gli idonei sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dalla normativa vigente. Coloro i quali non si presentino alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine stabilito, saranno considerati rinunciatari.

Art. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (All. A), debitamente datata e sottoscritta, corredata di copia di un documento d'identità in corso di validità, e contenente, a pena di esclusione, le dichiarazioni rese ai sensi del Dpr. n. 445/2000 e dovrà essere inoltrata alla Marina di Baunei e Santa Maria Navarrese S.r.l., mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano in busta chiusa** presso gli Uffici di Amministrazione, ubicati presso il Porto commerciale di Baunei, Santa Maria Navarrese, Via Lungomare Montesanto, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, (la società provvederà a rilasciare una apposita ricevuta di consegna) ;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** A.R. indirizzato a: Marina di Baunei e Santa Maria Navarrese S.r.l - Via Lungomare Montesanto cap 08040 - Baunei (NU);
- tramite posta elettronica certificata** esclusivamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale al seguente indirizzo: marinabaunei@pec.it

Sulla busta, in caso di consegna del plico a mano presso l'ufficio o di invio tramite raccomandata, o nell'oggetto della PEC qualora sia inviata tramite tale modalità, il candidato dovrà indicare, a pena di esclusione, la seguente dicitura: **“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI N° 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – III LIVELLO CCNL TURISMO CONFCOMMERCIO”**.

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 20:00 del giorno 23/05/2026**.

In caso di spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento **farà fede la data di effettiva ricezione del plico** e non quella di spedizione.

La Marina di Baunei e Santa Maria Navarrese S.r.l. **non assume alcuna responsabilità** per l'eventuale mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa società, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte

dell'aspirante o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, facendone menzione nella stessa:

a) copia di idoneo documento di identità in corso di validità;

b) curriculum vitae redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, nel quale siano evidenziati, in modo chiaro e preciso, i titoli ed i periodi di esperienza lavorativa oggetto di valutazione, come indicato al successivo articolo 12. In caso di indeterminatezza o di incertezza nell'indicazione dei titoli o dei periodi di esperienza lavorativa ovvero in caso di mancata allegazione del curriculum vitae non verrà attribuito alcun punteggio.

L'omessa allegazione del curriculum vitae, comporterà la mancata assegnazione di punteggio ulteriore per eventuale possesso titoli e/o esperienza lavorativa, senza che il candidato possa vantare alcunché.

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati nell'art. 2, nonché tutti quelli dichiarati, sotto la sua personale responsabilità.

Qualsiasi modifica circa i dati dichiarati nella domanda devono essere tempestivamente comunicati alla società secondo le stesse modalità previste per la presentazione della domanda.

La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso.

Scaduti i termini per l'accettazione delle domande di partecipazione alla selezione, la Commissione di selezione designata ai sensi del Regolamento sulle procedure selettive e dell'art. 8 del presente avviso, esaminerà le domande di ammissione pervenute e determinerà le candidature ammissibili e quelle non ammissibili.

Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

a) l'omissione della sottoscrizione della domanda;

b) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza di cognome, nome, luogo e/o data di nascita;

c) invio della domanda tramite indirizzo PEC non personale del candidato, qualora venga scelta tale modalità di invio;

d) la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;

e) la presentazione e/o ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;

f) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dalla Commissione esaminatrice in caso di inesattezze e/o incompletezze;

g) la mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità personale.

Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato al giudizio insindacabile dalla Commissione di selezione designata.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito si richiamano le indicazioni informative sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti dai candidati.

I dati personali raccolti si riferiscono alle informazioni contenute nel modulo di domanda compilato dai candidati e alle eventuali ulteriori informazioni acquisite durante l'espletamento della selezione.

Poiché i candidati forniscono informazioni e dati sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR. n. 445/2000, la Società potrà procedere alla verifica della veridicità degli stessi con le modalità previste dalla normativa vigente.

I dati personali raccolti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione e di contatto per eventuali successive proposte lavorative.

L'acquisizione dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali comporterà automaticamente l'impossibilità di partecipare alla stessa.

Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza attraverso l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Ai dati personali dei candidati possono avere accesso i dipendenti incaricati dalla Società, i responsabili del trattamento debitamente autorizzati, i membri della Commissione esaminatrice, tutti i candidati che partecipano alla selezione, nonché tutti i soggetti che ne abbiano titolo.

E' diritto dei candidati chiedere alla Società l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto della portabilità degli stessi.

Il titolare del trattamento è la Marina di Baunei e Santa Maria Navarrese S.r.l.

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo: "info@portosantamaria-baunei.it".

Art. 8 - COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione di selezione è nominata nel rispetto del vigente regolamento sul reclutamento del personale.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima, verifica dei requisiti, rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda, etc.

Art. 9 – PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 20 unità, la Società si riserva di effettuare una prova preselettiva, mediante somministrazione di un test con 30 domande a risposta multipla in materia di cultura generale e logica, nonché nelle materie indicate ai successivi artt. 10 e 11.

Nel caso in cui venga espletata la preselezione, saranno ammessi al colloquio **i primi 20 classificati**, nonché gli ex aequo aventi medesimo punteggio dell'ultimo classificato.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione al successivo colloquio e non darà alcun punteggio utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La conferma o meno che si terrà la prova preselettiva, la data, il luogo, l'orario, le modalità di svolgimento ed il calcolo dei punteggi della medesima saranno comunicati ai candidati con congruo anticipo (di almeno cinque giorni naturali e consecutivi) mediante pubblicazione sull'home page del sito internet della Società all'indirizzo "<https://www.portosantamaria-baunei.it>", e nella home page del sito istituzionale del Comune di Baunei, secondo le modalità di cui al successivo art. 11 del presente avviso.

Allo stesso modo, verrà data comunicazione ai candidati dell'esito della eventuale prova preselettiva.

La mancata presentazione nella sede e luogo indicato per lo svolgimento della preselezione equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.

Art. 10 –PROVA D'ESAME - COLLOQUIO

I candidati ammessi a tale fase sosterranno un colloquio tecnico/motivazionale individuale selettivo con la Commissione di Selezione. Tale colloquio sarà finalizzato alla verifica delle esperienze lavorative, delle conoscenze tecniche, delle competenze richieste, delle attitudini, delle motivazioni, in riferimento alla posizione da ricoprire, accertando l'attitudine personale al profilo lavorativo richiesto.

Per tale fase selettiva la Commissione attribuirà i punteggi di cui all'art. 12 del presente avviso.

I colloqui individuali verteranno e approfondiranno le esperienze professionali del candidato al fine di valutare le competenze maturate in relazione alla posizione da ricoprire, con specifico riferimento a quanto previsto dai requisiti d'ammissione e titoli di merito/preferenziali sopra indicati.

I colloqui saranno inoltre finalizzati alla verifica della conoscenza delle principali incombenze in riferimento alla posizione da ricoprire, con particolare attenzione a:

- accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse;
- normativa fruizione turistica territorio comunale, Regolamenti comunali in materia di usi civici;

- conoscenze inerenti le mansioni da svolgere, gestione rapporti amministrativi con istituzioni e soggetti privati, gestione corrispondenza, tenuta documentazione amministrativa;
- addetto all'amministrazione, segreteria, gestione sito internet aziendale, utilizzo dei più diffusi applicativi informatici;
- conoscenza di almeno una lingua straniera (tra inglese, francese e tedesco);
- tecniche di accoglienza dei turisti/visitatori, rafforzamento offerta turistica, contatti con agenzie viaggio tour operator, etc.

Art. 11- PUBBLICITÀ COMUNICAZIONI E CONVOCAZIONI

La data ed il luogo in cui saranno svolte le prove sarà comunicata ai concorrenti mediante pubblicazione sull'home page del sito internet della Società all'indirizzo "https://www.portosantamaria-baunei.it", e nella home page del sito istituzionale del Comune di Baunei, con congruo anticipo.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione individuale.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito Internet indicato l'ammissione alle prove, la data ed il luogo di svolgimento delle medesime nonché l'esito.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso.

La mancata presentazione nella data e ora previsti per le prove equivarrà a rinuncia definitiva alla selezione.

Gli ammessi con riserva, chiamati alla regolarizzazione della domanda, verranno contattati esclusivamente mediante i recapiti telefonici e/o indirizzo e-mail dichiarati nella domanda di partecipazione. La regolarizzazione dovrà avvenire nel termine concesso dalla Commissione, a pena di esclusione.

Art. 12 - VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

La valutazione dei titoli avverrà prima dell'espletamento del colloquio solo per i candidati che avranno superato la eventuale prova preselettiva e che risulteranno avere i requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione di selezione disporrà di un massimo di **50 PUNTI** così suddivisi:

- 20 valutazione titoli di merito/preferenziali;
- 30 punti colloquio tecnico/motivazionale.

A) Punteggio titoli di merito/preferenziali:

- a.1:** fino a 14 punti per esperienza maturata e comprovata, a qualsiasi titolo, con riferimento alle attività da svolgere e/o in qualità di addetto all'amministrazione, segreteria, gestione sito internet aziendale, utilizzo dei più diffusi applicativi informatici, con attribuzione di un punteggio pari a 0,50 per ogni mese di esperienza, considerando per tale le frazioni superiori ai quindici giorni;
- a.2:** 2 punti per il conseguimento di attestati di formazione in materie attinenti a quelle oggetto della selezione;
- a.3:** 1 punto per titolo, fino a un massimo di 2 punti, per diploma di laurea o ulteriore titolo di studio superiore al titolo di studio previsto tra i requisiti di partecipazione;
- a.4:** 1 punto per titolo, fino a un massimo di 2 punti, per conoscenza della Lingua inglese, certificata da normativa Europea o da titolo di studio specialistico.

I titoli potranno essere presentati anche in fotocopia, sulla quale il candidato, sotto la propria responsabilità, ne attesterà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la conformità all'originale, allegando fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

B) Colloquio tecnico/motivazionale per cui la valutazione è:

- da 0 a 18 INSUFFICIENTE
- da 19 a 23 SUFFICIENTE
- da 24 a 26 BUONO
- da 27 a 30 OTTIMO

La commissione procederà all'attribuzione del punteggio, sulla base dei seguenti criteri:

- **Valutazione delle competenze informatiche** (pacchetto office o similari) e delle **lingue straniere** (inglese, francese e tedesco): **punteggio massimo 5 punti.**

- **Conoscenza delle mansioni oggetto della selezione:** specifiche conoscenze e competenze organizzative, capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali e privati dimostrate nell'ambito delle precedenti esperienze professionali: **punteggio massimo 15 punti.**
- **Valutazione dell'attitudine al ruolo:** attitudine alla direzione di team e all'attuazione di progettualità ampie, con particolare esperienza nella gestione di progetti complessi, desumibili anche da precedenti esperienze professionali: **punteggio massimo 10 punti.**

Il candidato supera il colloquio se otterrà una votazione minima di 20/30.

Art. 13 - GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria sarà formata sulla base della somma dei punteggi risultanti dalle valutazioni dei titoli e del colloquio e sarà pubblicata sulla home page del sito istituzionale della società all'indirizzo: "<https://www.portosantamaria-baunei.it>, nonché sulla homepage del sito istituzionale del Comune di Baunei.

La graduatoria sarà da intendersi integrativa e complementare rispetto a quella già formata a seguito delle selezioni svoltesi in esito all'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 2 impiegati amministrativi – III livello CCNL Turismo Confcommercio, pubblicato in data 19 marzo 2025.

La graduatoria avrà validità subordinatamente ai limiti previsti dalle norme legislative in materia di assunzioni, ivi comprese le limitazioni sull'utilizzo a scorrimento delle graduatorie.

La graduatoria potrà essere utilizzata, sulla base delle esigenze societarie, per ulteriori assunzioni a tempo determinato, pieno e parziale, per sopravvenute esigenze, nei limiti del fabbisogno e degli atti autorizzativi, subordinatamente ai limiti previsti dalle norme legislative in materia di assunzioni, ivi comprese le limitazioni sull'utilizzo a scorrimento delle graduatorie.

Per ogni assunzione a tempo indeterminato, indipendentemente che sia a tempo pieno o parziale, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, assumendo il primo candidato al momento disponibile.

Saranno effettuati da parte del Medico Competente tutti gli accertamenti sanitari preventivi come da D. Lgs.vo 81/2008.

In caso di inidoneità alla mansione completa e totale non permanente, e/o con limitazione o prescrizione, la società non procederà all'assunzione.

Si precisa che dalla graduatoria verranno esclusi:

- Tutti coloro i quali, ricevuta formale richiesta di fornire specifica documentazione (per attestare il possesso di tutti i requisiti di ammissione), non presenteranno entro il termine stabilito le certificazioni richieste o forniranno certificazioni non conformi ai requisiti;
- Tutti coloro per i quali dovessero risultare, a seguito di verifiche, anche successive, condanne penali con sentenza passata in giudicato o provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p. (cd. sentenze di patteggiamento) nonché decreti penali di condanna irrevocabili;
- Tutti coloro i quali dovessero rifiutare per due volte l'inserimento nella posizione oggetto della presente selezione;
- Tutti coloro i quali, inseriti nella posizione otterranno valutazioni negative e/o saranno soggetti a sanzioni disciplinari;
- Tutti coloro che risulteranno aver rilasciato dichiarazioni risultate false alla successiva verifica.

Al termine delle procedure di selezione il vincitore sarà invitato con raccomandata A.R., o con posta elettronica certificata (PEC), a presentarsi entro i termini di legge per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.

Le assunzioni saranno comunque subordinate all'effettivo affidamento del progetto da parte del Comune di Baunei e alla disponibilità delle risorse, ferma restando la facoltà della Società di sospendere o revocare la selezione per motivate esigenze organizzative.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro. Scaduto inutilmente il termine fissato il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, non si darà luogo alla stipulazione del contratto e all'assunzione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte della Società, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, la Società escluderà il soggetto dall'assunzione procedendo contestualmente alla cancellazione dalla graduatoria. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto

individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

La Marina di Baunei e Santa Maria Navarrese S.r.l. si riserva di non procedere agli inserimenti lavorativi qualora, per mutate esigenze organizzative e/o gestionali, ovvero in ragione di altre contingenze, le figure professionali di cui al presente avviso non fossero più ritenute necessarie.

Art. 14 – EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando.

È altresì facoltà della Società procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avverrà con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

È, inoltre, facoltà della Società procedere con provvedimento motivato alla sospensione o revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, tramite comunicazione pubblica.

Art. 15 – RINVIO E PUBBLICAZIONI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al “Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni”, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore applicato Turismo Confcommercio e alle altre disposizioni vigenti in materia.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet della Marina di Baunei e Santa Maria Navarrese S.r.l. e sul sito istituzionale del Comune di Baunei.

Secondo le stesse modalità verrà comunicato agli interessati qualsiasi informazione e/o avviso attinente il presente bando.

Art. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento e il Responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il sig. Sebastiano Tronci, Amministratore della Società.

Si indica quale referente il Dott. Antonello Pusole, al quale gli interessati potranno rivolgersi per qualsiasi informazione inerente la presente selezione mediante tel. 0782/614020 - e-mail info@portosantamaria-baunei.it - Pec marinabaunei@pec.it